

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №39
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 21.02.2022 № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом заведующего
ГБДОУ детским садом №39 Невского района
Санкт-Петербурга

Л.В.Лялина
Приказ от 21.02.2022 г. № 35



с учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада №39
Невского района Санкт-Петербурга
от 21.02.2021

**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА №39 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

(ГБДОУ детский сад №39 Невского района Санкт-Петербурга)

Санкт-Петербург

2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Предметом регулирования Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) являются отношения, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №39 Невского района (далее - ГБДОУ) в связи с зачислением в ГБДОУ.
- 1.2. Правила разработаны в целях реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - статьями: 55 ч.9; 67 ч.2,3,4;9 ч.2; 55 ч.2; 53 ч.2 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ст. 6 ч. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 г. №715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих»;
 - Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 15 мая 2020 года N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - ст. 12 Закона Санкт-Петербурга от 26.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
 - Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
 - Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее - Административный регламент);
 - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р "Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга";
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"»;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности

- для человека факторов среды обитания"»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
 - иными действующими федеральными и региональными нормативными документами;
 - Уставом ГБДОУ;
 - Локальными актами ГБДОУ;
 - Настоящими Правилами.
- 1.3. Правила предусматривают прием в ГБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
- 1.4. В соответствии с действующим Уставом и лицензией в ГБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.
- 1.5. Комплектование ГБДОУ осуществляется ежегодно на 01 сентября. При наличии свободных мест прием воспитанников проводится в течение всего календарного года в следующие виды групп:
- общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста с 2 до 3 лет;
 - общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста с 3 до 4 лет;
 - общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста с 4 до 5 лет;
 - общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста с 5 до 6 лет;
 - общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста с 6 до 7 лет;

2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ГБДОУ

- 2.1. ГБДОУ в своей деятельности по зачислению ребенка в образовательное учреждение руководствуется Административным регламентом и настоящими Правилами.
- 2.2. Осуществляет прием детей в ГБДОУ по направлению органа исполнительной власти Невского района Санкт-Петербурга, осуществляющего государственное управление в сфере образования, на основании личного заявления родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в ГБДОУ согласно приложению № 1 при предъявлении оригиналов документов согласно приложения № 5, в сроки действия направления, выданного комиссией (30 календарных дней).
- 2.3. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
- 2.4. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - дата рождения ребенка;
 - реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - о направленности дошкольной группы;
 - о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - о желаемой дате приема на обучение.
- 2.5. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное

- предоставление необходимых документов в ГБДОУ, оформляют заявление на согласие обработки персональных данных согласно приложению № 2.
- 2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.
 - 2.7. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
 - 2.8. При приеме документов в ГБДОУ ответственное лицо, назначенное приказом руководителя ГБДОУ (далее - ответственное лицо ГБДОУ), регистрирует заявление о зачислении ребенка в ГБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем), в журнале приема заявлений о приеме в ГБДОУ по форме согласно приложению № 6.
 - 2.9. После регистрации ответственное лицо ГБДОУ выдает родителю (законному представителю) ребенка уведомление о приеме документов или отказе в приеме документов, заверенное подписью ответственного лица согласно приложениям №3, 4.
 - 2.10. Основания для отказа в зачислении ребенка в ГБДОУ:
 - непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в ГБДОУ;
 - обращение лица, не относящегося к категории, родитель (законный представитель).
 - 2.11. Руководствуясь п. 2 ч. 6 ст. 28 Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательная организация обязана создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, согласно Постановления Правительства РФ от 01.12.2004 г. №715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих», разделом VII Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", ГБДОУ уведомляет родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения обучающегося детского сада, если:
 - в течение года туберкулинодиагностика обучающемся не проводилась;
 - результат реакции пробы Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки обучающемся пробы Манту не предоставлено заключение врача- фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.
 - 2.12. Во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" ГБДОУ уведомляет родителей (законных представителей) в письменной форме о разобщении обучающегося, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3-х доз полиомиелитной вакцины с обучающимися, привитыми вакциной ОПВ (оральной вакциной против полиомиелита) в течение последних 60 дней, на срок - 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.
 - 2.13. ГБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.
 - 2.14. Руководитель ГБДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о зачислении ребенка в ГБДОУ и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка.
 - 2.15. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в ГБДОУ. Приказ о зачислении издает руководитель ГБДОУ в течение 3-х рабочих дней после заключения договора.
 - 2.16. Распорядительные акты о зачислении в ГБДОУ размещаются на информационном

стенде и на официальном сайте ГБДОУ в течение 3-х дней после издания приказа о зачислении и предоставляются в комиссию по комплектованию районного отдела образования (далее - комиссия) в электронном виде в день их издания.

- 2.17. ГБДОУ оформляет на каждого ребенка, зачисленного в ГБДОУ, личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в ГБДОУ.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Для решения спорных вопросов, возникающих при комплектовании образовательных организаций и зачисления ребенка в образовательную организацию, при Администрации района создается конфликтная комиссия. Положение о конфликтной комиссии и персональный состав утверждаются распоряжением Администрации района.
- 3.2. Настоящее Положение действует до принятия нового.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

К Правилам приема на обучение по образовательным программам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 39 Невского района Санкт-Петербурга

Форма заявления о зачислении ребенка в ГБДОУ

Заведующему
Государственным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детским садом № 39 Невского района Санкт-Петербурга
Лялиной Людмиле Викторовне

От _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

Адрес регистрации _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя) №, серия, дата выдачи, кем выдан

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (№, серия,
дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(место регистрации ребенка)

(место проживания ребенка)

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39
Невского района Санкт-Петербурга
в группу общеразвивающего вида с _____
режим пребывания: ежедневно с 7.00 до 19.00 по рабочим дням
(за исключением выходных и праздничных)

Язык образования - русский, родной язык из числа языков народов России - русский.

С лицензией образовательного учреждения ГБДОУ детский сад № 39 Невского района Санкт-Петербурга на право реализации образовательной деятельности, уставом ОУ, образовательной программой, реализуемой в ГБДОУ детский сад № 39 Невского района Санкт-Петербурга, правилами внутреннего распорядка обучающихся в ОУ ознакомлен.

Дата

Подпись

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

Дата

Подпись

К Правилам приема на обучение по образовательным программам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 39 Невского района Санкт-Петербурга

Форма заявления о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 Невского района Санкт-Петербурга
193313, Санкт-Петербург, ул.Подвойского, дом 20, корп.2, литера А; тел. (812) 588-04-00, (812) 588-04-97

Заведующему ГБДОУ детского сада № 39
Невского района Санкт-Петербурга
Л.В.Лялиной

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных воспитанника

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для:

- ведения личного дела и другой учетной документации;
- оформления и выдачи справок, характеристик, ученического проездного билета (по достижении воспитанника 7 лет) и других документов по требованию родителя (законного представителя);
- обеспечения питанием, медицинского сопровождения, заключения договоров об образовательных услугах, организации отдыха и оздоровления, оформления участия в конкурсах, соревнованиях и т.п., учета занятости детей в сфере дополнительного образования,

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
_____ серия _____ № _____ выдан _____

(кем выдан)

родитель (законный представитель) ребенка _____
(Фамилия, имя, дата рождения ребенка)

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка и своих персональных данных в документарной и электронной форме исключительно в целях уставной деятельности ГБДОУ детского сада № 39 Невского района Санкт-Петербурга, автоматизированным и неавтоматизированным способом:

Персональные данные ребенка

- анкетные данные (фамилия, имя, отчество, возрастная группа, пол, дата рождения, место рождения, адрес проживания, адрес регистрации, данные свидетельства о рождении, гражданство, родной язык, данные СНИЛС, телефон домашний);
- сведения о семье (сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- данные об образовании (форма получения образования, форма и вид обучения после получения дошкольного образования, достижения, занятость в сфере дополнительного образования);
- дополнительные данные (состояние здоровья, отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях; фотографии и видео, в том числе с мероприятий ГБДОУ детского сада № 39 Невского района Санкт-Петербурга; данные о прибытии и выбытии в/из ГБДОУ детского сада № 39 Невского района Санкт-Петербурга);

Персональные данные родителя (законного представителя)

- анкетные данные (фамилия, имя, отчество; родственное отношение; дата рождения, адрес проживания, адрес регистрации, данные паспорта, телефон домашний, рабочий, мобильный, адрес электронной почты, место работы, должность);
- дополнительные данные (фотографии и видео, в том числе с мероприятий ГБДОУ детского сада № 39 Невского района Санкт-Петербурга).

Настоящее согласие действительно с даты подписания до окончания образовательных отношений с ГБДОУ детским садом № 39 Невского района Санкт-Петербурга.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и даю согласие на обработку свободно, своей волей и в своем интересе)

Дата _____ Подпись _____

К Правилам приема на обучение по образовательным программам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 39 Невского района Санкт-Петербурга

Форма уведомления о приеме документов

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приеме документов в

ГБДОУ детский сад № 39 Невского района Санкт-Петербурга

Уважаемый (ая) _____

(Ф.И.О. заявителя)

уведомляем о том, что представленные Вами документы к заявлению о зачислении в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 Невского района Санкт-Петербурга,

(фамилия, имя ребёнка)

зарегистрированы в журнале приема документов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 39 Невского района Санкт-Петербурга

Входящий номер и дата приема документов _____

Перечень представленных документов и отметка о их получении:

| <i>Наименование документа</i> | <i>Отметка о получении</i> |
|--|----------------------------|
| Паспорт законного представителя ребенка | |
| Свидетельство о рождении ребенка | |
| Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9). | |
| Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию (при наличии): | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ГБДОУ детский сад № 39 Невского района Санкт-Петербурга _____

Контактные телефоны для получения информации: 8-812-588-04-00, 8-812-588-04-97

Телефон исполнительного органа государственной власти в ведении которого находится ОО

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

(фамилия, имя, отчество)

Заведующий ГБДОУ детский сад № 39 _____ Л.В.Лялина

(Подпись)

К Правилам приема на обучение по образовательным программам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 39 Невского района Санкт-Петербурга

Форма уведомления об отказе в приеме документов

УВЕДОМЛЕНИЕ

Об отказе в приеме документов в

ГБДОУ детский сад № 39 Невского района Санкт-Петербурга

Уважаемый (ая) _____

(ФИО заявителя)

уведомляем о том, что представленные Вами документы к заявлению о приёме в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 Невского района Санкт-Петербурга,

(фамилия, имя ребёнка)

Не могут быть приняты в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 Невского района Санкт-Петербурга по следующим причинам:

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

(фамилия, имя, отчество)

Заведующий ГБДОУ детский сад № 39

_____ Л.В.Лялина

(Подпись)

К Правилам приема на обучение по образовательным программам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 39 Невского района Санкт-Петербурга

**Перечень документов, необходимых для предоставления
в ГБДОУ детский сад № 39 Невского района Санкт-Петербурга**

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 N 773;
- паспорт иностранного гражданина;
- иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- разрешение на временное проживание лица без гражданства;
- вид на жительство лица без гражданства;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;
- документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавших заявление о признании гражданами Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации).

Удостоверение беженца (в случае если заявитель относится к категории лиц, признанных беженцами).

Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации).

Документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка:

- свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);
- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если документы выданы не на территории Российской Федерации).

2. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык:
 - свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
 - удостоверение иностранного гражданина, не достигшего 16-летнего возраста;
 - паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.
 - Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему в ОУ.
3. Документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема ребенка в ОУ (при необходимости).
4. Заключение ПМПК (для приема в группу комбинированной, компенсирующей направленности) (при необходимости).
5. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
6. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

К Правилам приема на обучение по образовательным программам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 39 Невского района Санкт-Петербурга

Журнал регистрации заявлений о приеме в образовательное учреждение

| № | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | Дата приема заявления | Перечень принятых документов | Подпись родителя (законного представителя) | Подпись ответственного лица |
|----------|--|--------------------------------------|---|---|--|
| | | | | | |

Журнал регистрации заявлений о приеме в ОУ должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя ОУ и печатью.

К Правилам приема на обучение по образовательным программам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 39 Невского района Санкт-Петербурга

Категории граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием ребенка в образовательное учреждение

| N п/п | Категория граждан | Нормативный акт |
|--|--|---|
| Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной прием в образовательное учреждение | | |
| 1. | Дети прокуроров | Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" |
| 2. | Дети судей | Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" |
| 3. | Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации | Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" |
| 4. | Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии | Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии" |
| 5. | Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации | Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации" |
| 6. | Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан | Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей" |
| 7. | Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших | Закон Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации" |

| | | |
|--|--|--|
| | инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС | вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" |
| 8. | Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок | Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска" |
| Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной прием в образовательное учреждение | | |
| 9. | Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту | Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" |
| 10. | Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе | Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" |
| 11. | Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных по состоянию здоровья | Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" |
| 12. | Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных в связи с организационно-штатными мероприятиями | Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" |
| 13. | Дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении дети | Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" |
| 14. | Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) и находившиеся на их иждивении дети | Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" |
| 15. | Дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети | Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" |
| 16. | Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети | Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" |
| 17. | Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибшие (умершие) и находившиеся на их иждивении дети | Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" |
| 18. | Дети граждан, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети | Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" |

| | | |
|-----|--|--|
| 19. | Дети сотрудников органов принудительного исполнения и находящиеся на их иждивении дети | Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" |
| 20. | Дети сотрудников органов принудительного исполнения, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети | Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" |
| 21. | Дети граждан, уволенных со службы в органах принудительного исполнения по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети | Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" |
| 22. | Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и находящиеся на их иждивении дети | Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" |
| 23. | Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети | Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" |
| 24. | Дети граждан, уволенных со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети | Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" |
| 25. | Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации и находящиеся на их иждивении дети | Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" |
| 26. | Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети | Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" |
| 27. | Дети граждан, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети | Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" |
| 28. | Дети из многодетных семей | Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке семей" |

| | | |
|---|---|--|
| 29. | Дети-инвалиды | Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов" |
| 30. | Дети, один из родителей которых является инвалидом | Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов" |
| 31. | Дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии | Федеральный закон от 03.07.2016 N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" |
| 32. | Дети военнослужащих по месту жительства их семей | Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" |
| 33. | Дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации | Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" |
| 34. | Дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид | Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" |
| 35. | Дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении | Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" |
| Дети, родители (законные представители) которых имеют право преимущественного приема в образовательное учреждение | | |
| 36. | Дети, в случае если в указанном образовательном учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (на дату поступления ребенка в ОУ) | Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" |